

**DOSSIER DE DEMANDE DE SOUTIEN ASSOCIATIF
ANNÉE 2020 / SAISON 2019-2020
ASSOCIATION AVEC SALARIÉS**

Cadre réservé au service VIE ASSOCIATIVE

Dossier arrivé le :

Complet

Pièces manquantes

Subvention de fonctionnement demandée : Oui Non

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom :

Courriel :

Site internet :

Le Président

Nom :

Téléphone :

Courriel :

Adresse du siège social :

Adresse de correspondance :

N° de SIRET : obligatoire pour le versement de la subvention éventuelle

Tout changement dans l'association (statuts, bureau, clôture, ...) doit être communiqué au service Vie Associative, avec si nécessaire, la copie du Journal Officiel et du récépissé de la déclaration en préfecture.



Pour solliciter une subvention « Projet » et/ou « un crédit photocopies », il est impératif de compléter les(s) document(s) de demande correspondant(s), disponible(s) en téléchargement sur le site Internet de la ville et de le(s) transmettre au service Vie Associative.

OBJET DE L'ASSOCIATION

Descriptif de vos objectifs et missions :

Public visé par les actions : -18 ans, étudiants +18 ans Vezinois non Vezinois

Rayonnement géographique attendu (provenance du public bénéficiaire) :

Commune Agglomération Département Région Autre

L'Association adhère-t-elle à des associations, fédérations ? oui non

Si oui, préciser :

AGRÉMENTS/AFFILIATIONS

L'Association bénéficie-t-elle d'un ou plusieurs agréments ? oui non

Si oui, préciser :

DISPOSITIF SORTIR !

L'Association participe-t-elle au dispositif Sortir ? oui non

Nombre d'adhérents/licenciés bénéficiant de cette aide au 01/11/2019 :

VIE DE L'ASSOCIATION

Date de la dernière assemblée générale :

- Fréquence par an des réunions du conseil d'administration :

- Fréquence par an des réunions du bureau :

Nombre de bénévoles actifs dans l'association :

Temps estimé du bénévolat sur l'année pour (facultatif) :

Encadrement
d'activités :

Gestion :

Manifestations :

Autres :

○ **Montant de la cotisation annuelle à l'association :**

Faites-vous une distinction entre les adhérents vezinois et non vezinois? Oui Non

Préciser les montants par type d'adhésion (ex : adhésion famille, adhésion – de 18 ans...):

Type d'adhésion	Montant	Type d'adhésion	Montant

Si ce tableau ne permet pas de saisir toutes les informations, merci de joindre une pièce complémentaire

Part reversée à la fédération d'affiliation :

LES ADHÉRENTS AU 01 Novembre 2019

○ **Nombre total :**

○ **merci de donner le détail du nombre d'adhérents par activité / section :**

Activité	Nombre d'adhérents			
	-18 ans, étudiants		+18 ans	
	Domicile à Vezin	Domicile hors Vezin	Domicile à Vezin	Domicile hors Vezin
TOTAUX				

Si ce tableau ne permet pas de saisir toutes les informations, merci de joindre une pièce complémentaire

COMPTES DE RESULTAT (Réalisé)		Année	
CHARGES		PRODUITS	
60 - Achat		70 - Ventes de produits	
Prestations de services		Prestations de services	
Fournitures et petit équipement		Vente de marchandises	
Matériel		Autres	
61 - Services extérieurs		74 - Subventions	
Locations		Ville de Vezin-le-Coquet	
Entretien et réparations			
Assurance			
Documentation			
62 - Autres Services Extérieurs		75- Autres produits de gestion courante	
Rémun. intermédiaires, hono.		Cotisations	
Publicité, communication		Dons	
Déplacements			
Frais administratifs			
63 - Impôts et Taxes		76 - Produits financiers	
Taxe sur les salaires		Intérêts (livrets, ...)	
64 - Charges de Personnel		77 - Produits exceptionnels	
Rémunération du personnel			
Autres charges sociales			
65 - Autres Charges de Gestion			
SACEM			
66 - Charges financières			
Charges d'intérêts (prêts)			
67 - Charges exceptionnelles			
TOTAL		TOTAL	
RESULTAT DE L'EXERCICE :			



Cette page est destinée uniquement aux associations qui fonctionnent en année civile

BUDGET 2019 EN COURS DE REALISATION AU : <input type="text"/>			
CHARGES		PRODUITS	
60 - Achats	<input type="text"/>	70 - Ventes de produits	<input type="text"/>
Prestations de services	<input type="text"/>	Prestations de services	<input type="text"/>
. Fournitures et petit équipement	<input type="text"/>	Vente de marchandises	<input type="text"/>
. Matériel	<input type="text"/>	Autres	<input type="text"/>
61 - Services extérieurs	<input type="text"/>	74 - Subventions	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>	Ville de Vezin-le-Coquet	<input type="text"/>
Entretien et réparations	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>		<input type="text"/>
62 - Autres Services Extérieurs	<input type="text"/>	75 - Autres produits de gestion courante	<input type="text"/>
Rémun. intermédiaires, hono.	<input type="text"/>	Cotisations	<input type="text"/>
Publicité, communication	<input type="text"/>	Dons	<input type="text"/>
Déplacements	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Frais administratifs	<input type="text"/>		<input type="text"/>
63 - Impôts et Taxes	<input type="text"/>	76 - Produits financiers	<input type="text"/>
Taxe sur les salaires	<input type="text"/>	Intérêts (livrets, ...)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
64 - Charges de Personnel	<input type="text"/>	77 - Produits exceptionnels	<input type="text"/>
Rémunération du personnel	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Autres charges sociales	<input type="text"/>		
65 - Autres Charges de Gestion	<input type="text"/>		
SACEM	<input type="text"/>		
66 - Charges financières	<input type="text"/>		
Charges d'intérêts (prêts)	<input type="text"/>		
67 - Charges exceptionnelles	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TOTAL	<input type="text"/>	TOTAL	<input type="text"/>

CHARGES		PRODUITS	
60 - Achat		70 - Ventes de produits	
Prestations de services		Prestations de services	
Fournitures et petit équipement		Vente de marchandises	
Matériel		Autres	
61 - Services extérieurs		74 - Subventions	
Locations		Ville de Vezin-le-Coquet	
Entretien et réparations			
Assurance			
Documentation			
62 - Autres Services Extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémun. intermédiaires, hono.		Cotisations	
Publicité, communication		Dons	
Déplacements			
Frais administratifs			
63 - Impôts et Taxes		76 - Produits financiers	
Taxe sur les salaires		Intérêts (livrets, ...)	
64 - Charges de Personnel			
Rémunération du personnel			
Autres charges sociales			
65 - Autres Charges de Gestion			
SACEM			
66 - Charges financières			
Charges d'intérêts (prêts)			
TOTAL		TOTAL	

* si besoin, transmettre le réalisé de l'année N-1

Commentaires :

LA SITUATION DES COMPTES DE L'ASSOCIATION A L'ISSUE DU DERNIER EXERCICE

Comptes arrêtés à la date du :

Le Résultat	Créditeur (+)	<input type="text"/>
	Débiteur (-)	<input type="text"/>

Les avoirs à l'arrêté des comptes	Caisse (argent liquide)	<input type="text"/>
	Compte bancaire 1	<input type="text"/>
	Compte bancaire 2	<input type="text"/>
	Livret d'Epargne	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CERTIFIE EXACT LE PRESIDENT,

DATE :

LE PERSONNEL SALARIÉ DE L'ASSOCIATION

○ **Nombre de salariés dans l'association :**

Intitulé du poste de travail	Type et durée de contrat	Durée hebdomadaire
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>

Si ce tableau ne permet pas de saisir toutes les informations, merci de joindre une pièce complémentaire

Bulletins de salaire faits en: interne externe

Cabinet Comptable :

Nombre de bulletins de paie par mois :

Janv	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept.	Octobre	Nov.	Déc.
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>

LES BÉNÉVOLES ENCADRANTS DE L'ASSOCIATION (facultatif)

○ Avez-vous des bénévoles encadrant des activités? **oui** Nombre **non**

Activité du bénévole	Tranche d'âge encadré par le bénévole	Type de formation	Durée hebdomadaire
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

Si ce tableau ne permet pas de saisir toutes les informations, merci de joindre une pièce complémentaire

PLANNING des MANIFESTATIONS ENVISAGÉES en 2020

Association/Section :



Ce document ne vaut pas réservation, un imprimé de « demande d'utilisation exceptionnelle de salle » devra être rempli et déposé à l'accueil de la mairie, pour chaque manifestation.

Date(s) souhaitée(s)	Heures de début et de fin (installation/rangement inclus)	Type de manifestation (soirée dansante, repas, spectacle, stage...)	Salle(s) demandée(s)	Personne(s) référente(s) (nom, fonction, courriel ou tél.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Reçu le :

Traité le :

Date, nom et signature du représentant légal :

Si ce tableau ne permet pas de saisir toutes les informations, merci de joindre une pièce complémentaire
NE PAS OUBLIER LES DEMANDES D'AUTORISATION D'OUVERTURE DE DÉBIT DE BOISSONS

PIÈCES À JOINDRE



Ces pièces sont obligatoires pour le traitement du dossier.

- Le dossier de demande de soutien associatif dûment rempli.
- Le compte rendu de la dernière assemblée générale certifié conforme par le Président de l'association.
- Une présentation de l'association décrivant les activités et les projets pour l'exercice 2020 ou 2019-2020 (date et lieu, contenu des manifestations ou des activités, public visé – *ne dispense pas de déposer l'imprimé de demande de réservation des salles et matériels disponible en mairie*)
- Les documents financiers en complément si nécessaire des pages 4 à 6 du dossier.
- La liste des membres du Conseil d'Administration et la liste des membres du Bureau à jour, en précisant leurs coordonnées.
- Les statuts de l'association si modification, copie du récépissé de déclaration à la Préfecture pour toute nouvelle association ou dans le cadre de modification récente., et copie de la parution au JO
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association, si modification.
- L'attestation d'assurance responsabilité civile en cours, datant de moins de 3 mois.
- Tout document utile permettant d'apprécier les activités de l'association.
- Si besoin, imprimé demande de photocopies (téléchargement¹)

En tant qu'association, et tout au long de l'année, vous pouvez solliciter une subvention pour un projet spécifique. Pour cela, compléter votre dossier par :

- La fiche « **Projet** » (téléchargement¹)
- tout document utile à son appréciation (devis, budget prévisionnel...).

**Ce dossier est à retourner impérativement en Mairie de Vezin-le-Coquet
avant le 15 novembre 2019.**

Un dossier incomplet ne sera pas étudié.

**Pour tout renseignement, contacter le Service Vie associative
02 99 64 52 78 – vieassociative@ville-vezinlecoquet.fr**

1

1 (téléchargement) : document à télécharger sur le site de la commune